

sitepark Administration

» Nutzerverwaltung

Nutzerverwaltung: Individuelle Zugriffsberechtigungen.

Sitepark GmbH, Neubrückenstr. 8-11, 48143 Münster, Germany.

Copyright © 2001 - 2020 Thorsten Liebold, All rights reserved.

Bei Fragen bitten wir um Inanspruchnahme der Dienste unserer Support-Abteilung. Über Hinweise und Vorschläge zur Verbesserung bzw. Erweiterung des Handbuchs freuen wir uns. Bitte wenden Sie sich direkt an uns über die E-Mail-Adresse support@sitepark.com.



Inhalt

1	Einführung	1
1.1	Zur Terminologie dieses Handbuchs.....	2
2	Nutzerverwaltung	3
2.1	Nutzer.....	4
2.1.1	Nutzerpools.....	7
2.1.2	Stammdaten.....	8
2.1.3	WebAccount-Daten.....	9
2.1.4	Visitenkarte.....	10
2.1.5	Zugriffsrechte.....	11
3	Typen	13
4	Rollen	15
4.1	Zusatzrechte / Redakteurslevel.....	16
5	Nutzerpools	17
5.1	Konfiguration einer Nutzergruppe.....	18
6	Suche	21
6.1	Volltextsuche.....	22
6.2	Ankersuche.....	23
7	Redaktionsworkflow	25
7.1	Konfiguration der Arbeitsabläufe.....	26



Einführung

In der Nutzerverwaltung können Sie die Nutzerstruktur des InfoSite-Systems verwalten: neue Nutzer anlegen, bestehende Nutzer modifizieren, sperren, Daten einer, einem Nutzeraccount zugehörigen, realen Person dem System zur Verfügung stellen (Visitenkarte).

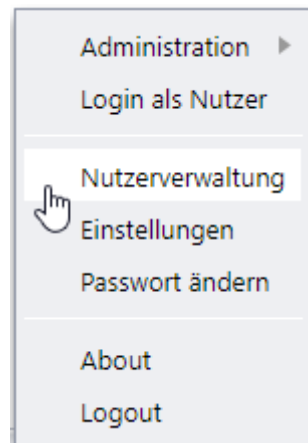


Abbildung 1. Nutzerverwaltung aufrufen über das Menü

Die Nutzerverwaltung kann optional über LDAP- oder ADS erfolgen. Daten der WebAccounts sind in der Nutzerverwaltung von InfoSite pflegbar.

1.1 Zur Terminologie dieses Handbuchs

Um eine größtmögliche Bedienbarkeit und Einarbeitung gewährleisten zu können, folgt dieses Handbuch der üblichen Konfiguration der Nutzerverwaltung mit praktischen Beispielen, wie eine Nutzerverwaltung effektiv aufgebaut werden kann.

Nutzerverwaltung

In der Nutzerverwaltung lassen sich verschiedene Benutzer anlegen, die man mit bestimmten Rechten ausstatten kann. Interessant ist das zur Abbildung von Redaktionsworkflow mit Redakteuren und Chefredakteuren. Über Rollen wird definiert, wenn ein Redakteur zwar Texte schreiben darf, diese aber durch einen "Chefredakteur" vor der Publikation abgenommen werden müssen. Der Chefredakteur kann die neuen Artikel dann mit seiner Publikationsrolle freischalten.

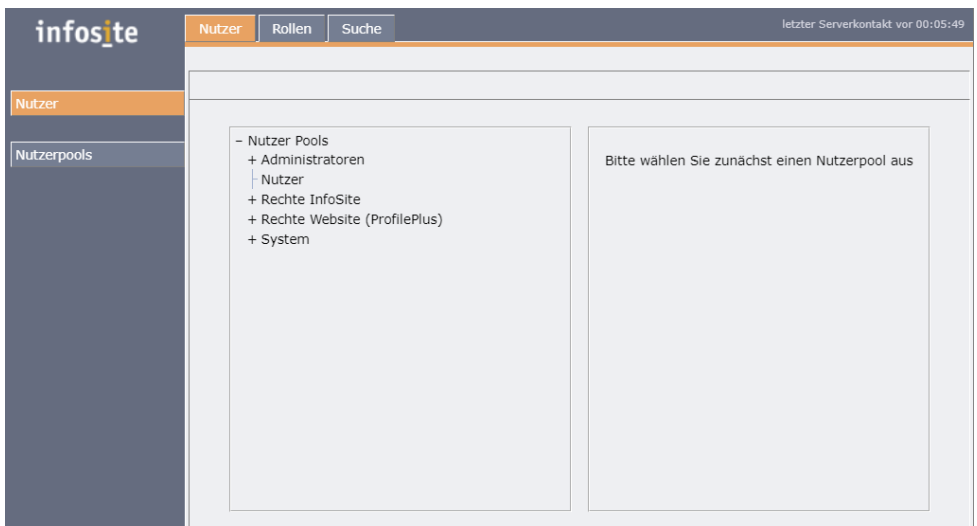


Abbildung 2. Die Übersicht der Nutzerverwaltung.

2.1 Nutzer

Zur besseren Übersichtlichkeit sollten Nutzer durch Nutzerpools klassifiziert werden. Sie können sich Nutzerpoolkonfigurationen anzeigen lassen, indem Sie auf die Schaltfläche "Nutzerpools" klicken. Die Konfigurationseigenschaften werden auf der rechten Seite angezeigt.

Hierfür bieten sich Zuständigkeiten (Kultur, Sport, Wirtschaft, etc.) oder Verwaltungsstrukturen an (Personalamt, Jugendamt, Fachbereiche, etc.)

Eine Vielzahl an strukturierenden Pools wird bei der Erstinstallation angelegt. Als Systemadministrator wird auch ein Nutzer angelegt mit dem Sie weitere Nutzer einpflegen können. Legen Sie die Nutzer im Pool "Nutzer" an. Von hieraus können Sie die Nutzer mit denjenigen Pools verknüpfen, deren Rechte der Nutzer bekommen soll. Die "Datenblätter" der Nutzer verbleiben so in einem Pool. Durch das Verknüpfen mit verschiedenen Nutzergruppen sammeln sich die Nutzer ihre Rechte individuell zusammen. In der folgenden Grafik sehen Sie wie viele verschiedene Bereiche zugeteilt werden können.

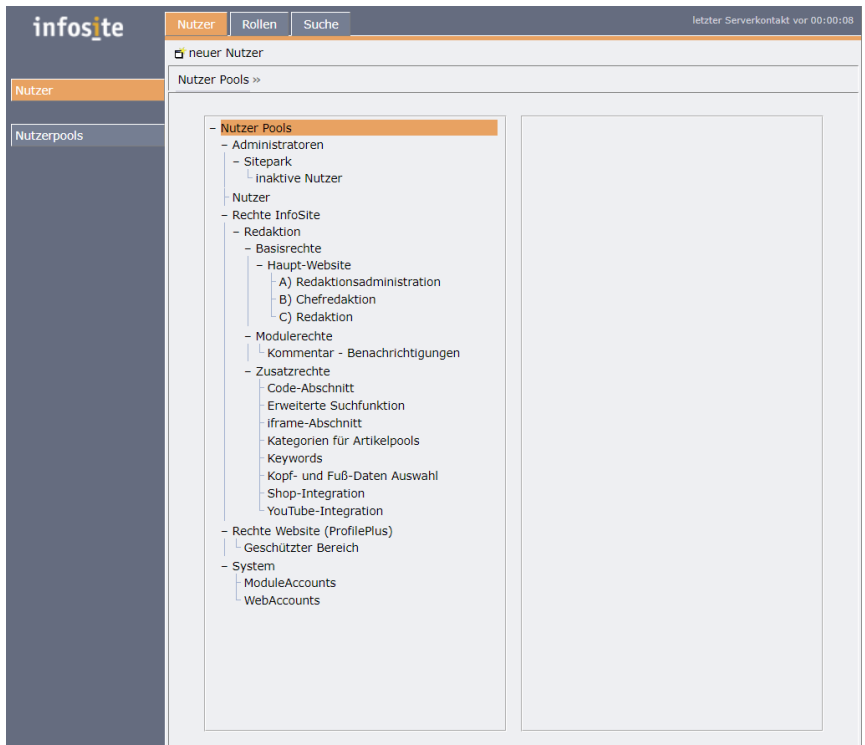


Abbildung 3. Die Basis Ausstattung der Nutzerverwaltung.

In der folgenden Grafik sehen Sie wo sie prüfen können in welchen Nutzerpools eine Redakteur weiter Rechte gesammelt hat.

LOGIN:
 redakteur
PASSWORT (zweimal):

 Passwort läuft niemals ab
 Letzter erfolgreicher Login: 09:30 23.01.2020

TYP:
 Standard-Nutzer ▾

FREIGABE:
 von: bis: (Format: tt.mm.jjjj)
 Nutzer sperren

ANKER:

BEMERKUNG:

WEITERE POOLS:

- [Nutzer Pools](#) » [Nutzer](#)
- [Nutzer Pools](#) » [Rechte InfoSite](#) » [Redaktion](#) » [Modulrechte](#) » [Kommentar - Benachrichtigungen](#)
- [Nutzer Pools](#) » [Rechte InfoSite](#) » [Redaktion](#) » [Zusatzrechte](#) » [Code-Abschnitt](#)
- [Nutzer Pools](#) » [Rechte InfoSite](#) » [Redaktion](#) » [Zusatzrechte](#) » [iframe-Abschnitt](#)
- [Nutzer Pools](#) » [Rechte InfoSite](#) » [Redaktion](#) » [Zusatzrechte](#) » [YouTube-Integration](#)

Abbildung 4. Eigenschaften des Redakteurs: Weitere Rechte über andere Nutzergruppen.

infosite letzter Serverkontakt vor 00:01:19

Verwaltung | **Nutzer** | Rollen | Suche

Nutzer Pools » Rechte InfoSite » Redaktion » Basisrechte » Haupt-Website » C) Redaktion » Reakteur, InfoSite (redakteur)

Template Pools
 + Nutzer Pools
 + Rollen Pools
 + Artikel Pools
 - InfoSite
 - Internet
 - A) Website
 - 200 Service
 + **Musterseiten**
 | Testseiten
 + Medien
 + Modulinhalt
 + Global
 - Kategorien
 + Modul-Administration

AKTUELLE ROLLEN:
 InfoSite: Redakteure
 • ändern
 • löschen
 • rekursiv
 • löschen

NEUE ROLLE:

 • hinzufügen
 • ersetzen

Vergabe dieser Rolle:
 einfach automatisch rekursiv
 sichtbar versteckt

ÜBERNOMMENE RECHTE:
 - /Nutzer Pools/Rechte InfoSite/Redaktion/Basisrechte/Haupt-Website/C) Redaktion InfoSite: Redakteure
 - /Nutzer Pools/Rechte InfoSite/Redaktion/Zusatzrechte/Code-Abschnitt InfoSite Zusatz: Code-Abschnitt
 - /Nutzer Pools/Rechte InfoSite/Redaktion/Zusatzrechte/iframe-Abschnitt

Abbildung 5. Zugriffsrechte auf einen Artikelpool: Weitere Rechte über andere Nutzergruppen.

System-Administratoren sollten einen eigenen Nutzerpool bekommen, da sie eine System übergreifende Rolle haben. Es bietet sich ohnehin an, die Nutzer anhand ihrer Rollen (Chefredakteur, Redakteur, etc.) innerhalb der Poolstruktur zu differenzieren; z.B.: in einem Nutzerpool "Personalamt" weitere Nutzerpools für "Chefredakteure" und "Redakteure" anzulegen. Der Mehraufwand zu Beginn wird Ihnen später unübersichtliche Strukturen und Arbeitsaufwand ersparen.

2.1.1 Nutzerpools

The screenshot shows the 'InfoSite' administration interface. The breadcrumb trail is: **Nutzer Pools » Rechte InfoSite » Redaktion » Basisrechte » Haupt-Website » C) Redaktion » Reakteur, InfoSite (redakteur) ***. The left sidebar contains navigation options: **Verwaltung**, **Eigenschaften**, and **Rechteübersicht** (highlighted). The main content area is divided into two columns. The left column shows a tree structure of user pools, with 'Musterseiten' selected under '200 Service'. The right column displays the configuration for the 'InfoSite: Redakteure' role. It includes a list of actions: **ändern**, **löschen**, and **rekursiv löschen**. Below this is a section for 'NEUE ROLLE' with a dropdown menu and actions **hinzufügen** and **ersetzen**. The 'Vergabe dieser Rolle:' section has radio buttons for **einfach**, **automatisch rekursiv**, **sichtbar**, and **versteckt**. The 'ÜBERNOMMENE RECHTE:' section lists various permissions such as **InfoSite: Redakteure**, **InfoSite Zusatz: Code-Abschnitt**, **InfoSite Zusatz: IFrame-Abschnitt**, and **InfoSite Zusatz: Youtube-Integration**. The 'RECHTEÜBERSICHT' section indicates the user has access to the 'InfoSite: Redakteure' pool and lists permissions like **Neue Elemente anlegen**, **Elemente lesen**, **Elemente modifizieren**, **Elemente löschen**, **Elemente duplizieren**, **Neue Pools anlegen**, **Aktuellen Pool lesen**, **Aktuellen Pool modifizieren**, **Pools löschen**, and **Aktuellen Pool duplizieren**. The 'Redakteurslevel' is set to **System, Code, iFrame**. At the bottom, it states 'Der Nutzer hat Zugriff auf folgende Publisher: WWW, Mail'.

Abbildung 6. Zugriffsrechte auf Artikelpoolstrukturen.

Sie haben durch diese Ordnung unter anderem den Vorteil alle Nutzer, die Sie in einem Pool zusammengefaßt haben, über die Zugriffsrechte des Nutzerpools mit Rechten zu versehen. Das erspart Ihnen eine Menge Klicks. Die Rechtevergabe erfolgt analog zur Rechtevergabe eines einzelnen Nutzers. Mit dieser Methode ist es auch möglich Presets für definierte Nutzergruppen anzulegen.

Ein weiterer und für größere Nutzerpools entscheidender Vorteil ist in der Performance zu bemerken. Wurden bisher alle Nutzer einzeln mit Rechten versehen, so genügt nun ein Rechtepreset für alle Nutzer in einem Pool. Die Datenbank wird es Ihnen mit schnelleren Abfragen danken.

2.1.2 Stammdaten

The screenshot shows a user management form with the following fields and values:

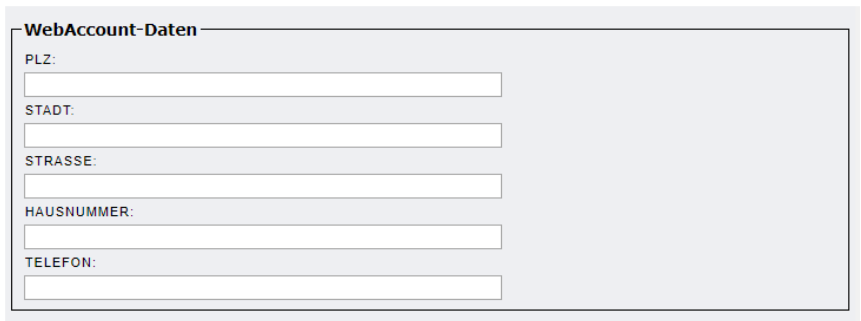
- ID: 100010100000001366-3003I
- ANREDE: Herr (dropdown menu)
- VORNAME: InfoSite
- NACHNAME: Reakteur
- EMAIL-ADRESSE: (empty text box)
- LOGIN: redakteur
- PASSWORT (zweimal): (two masked password fields with dots)
- Passwort läuft niemals ab
- Letzter erfolgreicher Login: 09:30 23.01.2020
- TYP: Standard-Nutzer (dropdown menu)
- FREIGABE: von: (empty) bis: (empty) (Format: tt.mm.jjjj)
- Nutzer sperren
- ANKER: (empty text box)
- BEMERKUNG: (empty text area with a small icon in the bottom right corner)

Abbildung 7. Stammdaten

Die Stammdaten eines Nutzers enthalten alle nötigen Angaben zur späteren Anmeldung (Login). Über einen Anchor können diese abgefragt werden. So ist es z.B. möglich die Visitenkarte eines Redakteurs zu jedem Artikel auszugeben, der von ihm bearbeitet wurde. In den Stammdaten wird auch der Typ des Nutzers angegeben. Bitte lesen sie hierzu im Abschnitt Kapitel 3, *Typen* mehr dazu.

Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse dient zum Versand von Benachrichtigungen, beispielsweise in der Qualitätssicherung, oder auch zum Testversand des Newslettermoduls. Die E-Mail Benachrichtigung der Qualitätssicherung lässt sich in den InfoSite 6 Einstellungen genauer zeitlich und inhaltlich differenzieren.

2.1.3 WebAccount-Daten



The image shows a form titled "WebAccount-Daten" with five input fields. The fields are labeled as follows:

- PLZ:
- STADT:
- STRASSE:
- HAUSNUMMER:
- TELEFON:

Each label is followed by a horizontal input field.

Abbildung 8. WebAccount-Daten

Ein Bürger kann sich autonom über die Website einen eigenen Account einrichten. Dieser kann beispielsweise dazu genutzt werden Veranstaltungen in den Veranstaltungskalender zu bringen, oder einen Verein im Branchenverzeichnis zu präsentieren. Die Identitätsprüfung erfolgt im einfachsten Fall per Double-Opt-In über ein E-Mail-Konto. Die Profile werden vom IES verwaltet und sind in der Nutzerverwaltung von InfoSite pflegbar. Sie haben als Gast keinen Zugriff auf InfoSite.

2.1.4 Visitenkarte

Visitenkarte

FIRMA:

ABTEILUNG:

ADRESSE:

TELEFON (PRIVAT):

TELEFON (DIENSTLICH):

TELEFON (MOBIL):

Abbildung 9. Visitenkarte

Die Visitenkarte kann detaillierte Informationen eines Nutzers enthalten. Möchten Sie beispielsweise alle Ansprechpartner einer bestimmten Abteilung auf einer Seite auflisten, können die hier angegebenen Daten abgefragt werden. Dies ist nur eine denkbare Möglichkeit die Daten der Visitenkarte zu nutzen, es gibt bestimmt weitere die wir auf Wunsch für Sie gerne implementieren.

Jeder Nutzer im System ist von einem bestimmten Typ (siehe unten). Wesentlicher Bestandteil der Struktur Ihres Systems werden die Zugriffsrechte eines Nutzers sein (ausgenommen Administratoren, die automatisch vollen Zugriff haben). Zugriffsrechte stellen eine Beziehung zwischen einem Nutzer und einem Pool beliebiger Art her; definiert wird diese Beziehung über die Rollen (siehe unten).

2.1.5 Zugriffsrechte

The screenshot shows the 'infosite' administration interface. The breadcrumb path is: Nutzer Pools » Rechte InfoSite » Redaktion » Basisrechte » Haupt-Website » C) Redaktion » Redakteur, InfoSite (redakteur). The left sidebar shows a tree view of the system structure, with 'Musterseiten' selected under 'A) Website'. The main content area is divided into several sections:

- AKTUELLE ROLLEN:** A dropdown menu shows 'InfoSite: Redakteure'. To its right are buttons: **ändern**, **löschen**, **rekursiv**, and **löschen**.
- NEUE ROLLE:** A dropdown menu with a dashed line, and buttons: **hinzufügen** and **ersetzen**.
- Vergabe dieser Rolle:** Radio buttons for einfach, automatisch rekursiv, sichtbar, and versteckt.
- ÜBERNOMMENE RECHTE:** A list of permissions including paths like `- /Nutzer Pools/Rechte InfoSite/Redaktion/Basisrechte/Haupt-Website/C) Redaktion InfoSite: Redakteure` and `- /Nutzer Pools/Rechte InfoSite/Redaktion/Zusatzrechte/Code-Abschnitt InfoSite Zusatz: Code-Abschnitt`.
- RECHTEÜBERSICHT:** A section with the text 'Der Informationspool ist für den Nutzer' and radio buttons for sichtbar and versteckt. Below it, it says 'Der Redakteur hat dabei die folgenden Rechte:' followed by a list of checked permissions: Neue Elemente anlegen, Elemente lesen, Elemente modifizieren, Elemente löschen, Elemente duplizieren, Neue Pools anlegen, Aktuellen Pool lesen, Aktuellen Pool modifizieren, Pools löschen, Aktuellen Pool duplizieren.
- Redakteurslevel:** A text input field containing '0,youtube,code,iframe'.
- Der Nutzer hat Zugriff auf folgende Publisher:** A list containing 'www' and 'Mail'.

Abbildung 10. Zugriffsrechte

Der Einstiegspunkt für Redakteure ist global am Mandanten definiert (`infosite6.defaultEditorRoot=ies.infp.infosite`). Auch der Pool der beim ersten Aufruf aufgeklappt sein soll (`infosite6.expanded=['internetroot', 'internetwebsite']`) wird über die Administrationsoberfläche global gesetzt. Ab hier greift die Konfiguration die Sie über Zugriffrechte individuell oder per Nutzerpool definieren. Ein Nutzer der in einer bestimmte Rubrik arbeiten soll, braucht Leserechte auf übergeordnete Pools. Es sollte auch darauf geachtet werden dem Redakteur Leserechte auf Pools zu geben in denen er zwar nicht selbst arbeitet, aus denen

er aber Informationen beziehen kann. In der Regel sind dies übergreifende Medienpools, oder Artikelpools in die er verlinken soll.

So kann es meist sinnvoll sein dem Redakteur versteckte Leserechte auf die gesamte Website Struktur zu geben, damit er die Möglichkeit hat alle Informationen, Artikel und Medien frei zu verknüpfen. Versteckte Leserechte auf Artikelpools befüllen den Verknüpfungsdiallog für interne Verknüpfungen. Der Redakteur kann sonst nicht auf Artikel/Medien verweisen die er selbst nicht bearbeiten darf.

Beispiel

Veranstaltungskalender

Ein Reakteur der die Pflege des Veranstaltungskalenders übernommen hat, benötigt nicht nur schreibenden Zugriff auf den Artikelpool der Veranstaltungen, sondern auch Leserechte auf den Kategoriepool um die Veranstaltung zuordnen zu können. Er benötigt auch lesenden Zugriff auf Medienpools, um die Veranstaltung zu bebildern und eventuell auch auf andere Artikelpools um Links auf weitere Informationen zu setzten, die die Veranstaltung genauer beschreiben.

Die im Step "Zugriffsrechte" angezeigten Berechtigungen entstammen der zugewiesenen aktuellen Rolle und sind in der Rollenverwaltung konfigurierbar.

An der grundsätzlichen Bedienung und der Oberfläche ändert sich auch mit höherer Berechtigungsstufe nichts. Es ändert sich lediglich der zur Verfügung stehende Funktionsumfang innerhalb der Module und die Menge der Module insgesamt.

Typen

Systemadministrator

Der Systemadministrator hat stets den vollen Zugriff auf alle Daten im System. Ein Nutzer dieses Typs hat die notwendigen Rechte, um die Konfiguration des gesamten Servers anzupassen. Ein System-Administrator hat Mandantenübergreifende uneingeschränkte Rechte auf alle Daten und Funktionen des IES.

Administrator

Ein Administrator hat uneingeschränkte Rechte auf alle Daten seines Mandanten. Er hat Rechte auf alle Funktionen des IES, die sich auf seinen Mandanten beziehen. Einem Administrator können weder Rechte vergeben, noch Rechte entzogen werden.

Redakteur / Standardnutzer

Der Redakteur arbeitet üblicherweise am häufigsten auf dem System. Redakteure pflegen Inhalte ein und publizieren diese entsprechend der definierten Workflows. Anpassungen der Konfiguration können von Redakteuren nicht vorgenommen werden. Die tatsächlichen Rechte auf Daten bekommen Redakteure im Gegensatz zu Administratoren erst durch entsprechend angepasste Rollen auf die jeweiligen Pools. Dadurch kann ein Redakteur entsprechend seiner Aufgaben im Mandanten konfiguriert werden. Ihm könnte beispielsweise gestattet werden nicht nur Artikel anzulegen, sondern auch die Templates selbst zu pflegen mit denen er die Artikel anlegt. Der Typ Redakteur hat ohne die Vergabe von Rollen auf Pools (Rechte zur Erfüllung von Aufgaben) keine Rechte im System!

Gast

Nutzer dieses Typs können nicht mit dem CMS arbeiten. Dieser Typ wird für Nutzer verwendet, die als Daten im System erfasst werden sollen, jedoch nicht redaktionell tätig sein sollen (z.B. alle anderen Mitarbeiter eines Unternehmens). Nutzer dieses Typs können zudem von speziellen Sitepark-Modulen wie der Personalisierung verwendet werden. So können sich die Nutzer auf der Website mit ihrem Account authentifizieren, um Zugriff auf bestimmte Bereiche einer Website zu haben, jedoch nicht im CMS arbeiten.



Rollen

Der Administrator kann Rollen lediglich an den Typ "Redakteur" vergeben, dadurch wird es Redakteuren ermöglicht, Aktionen auszuführen und auf Daten zuzugreifen.

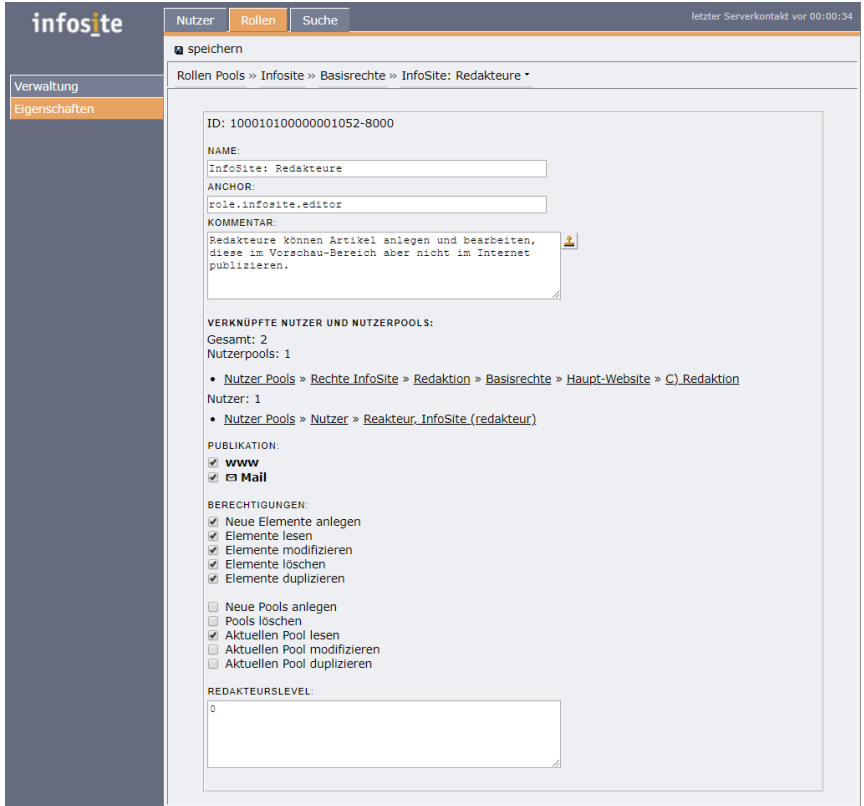
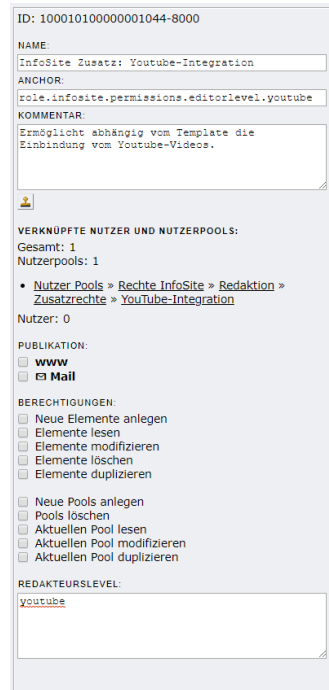


Abbildung 11. Visitenkarte

Eine Rolle besteht aus einer Liste von Aktionen, die ein Nutzer innerhalb eines Pools (welcher Art auch immer) ausführen kann. Die Definition einer Rolle geschieht durch Zusammenstellung einer solchen Liste aus der Menge der Aktionen, die InfoSite 6 zur Verfügung stellt.

4.1 Zusatzrechte / Redakteurslevel

Zusatzrechte werden in Infosite 6 über den Redakteurslevel definiert, in den Templates wird der Redakteurslevel abgefragt und bestimmt ob ein Redakteur Änderungen an Templates, oder Templateabschnitten vornehmen kann oder nicht. Hierbei gilt: Sie können so Templates erzeugen, die an bestimmten Stellen nur einzelnen Redakteuren innerhalb der Arbeitsgruppe erlauben Änderungen durchzuführen. Beispielsweise Youtube integrieren oder den Artikel mit Kategorien versehen.



The screenshot shows a configuration window for a 'Redakteurslevel' (Editor Level) for the element 'InfoSite Zusatz: Youtube-Integration'. The ID is 100010100000001044-8000. The name is 'InfoSite Zusatz: Youtube-Integration'. The anchor is 'role.infosite.permissions.editorlevel.youtube'. The comment is 'Ermöglicht abhängig vom Template die Einbindung vom Youtube-Videos.' Below the comment is a small icon of a person. The 'VERKNÜPFTE NUTZER UND NUTZERPOOLS:' section shows 'Gesamt: 1' and 'Nutzerpools: 1', with a list item: 'Nutzer Pools » Rechte InfoSite » Redaktion » Zusatzrechte » Youtube-Integration'. The 'Nutzer:' count is 0. The 'PUBLIKATION:' section has checkboxes for 'www' and 'Mail', both of which are checked. The 'BERECHTIGUNGEN:' section lists several permissions, all of which are unchecked: 'Neue Elemente anlegen', 'Elemente lesen', 'Elemente modifizieren', 'Elemente löschen', 'Elemente duplizieren', 'Neue Pools anlegen', 'Pools löschen', 'Aktuellen Pool lesen', 'Aktuellen Pool modifizieren', and 'Aktuellen Pool duplizieren'. The 'REDAKTEURSLEVEL:' section has a text input field containing the word 'youtube'.

Abbildung 12. Redakteurslevel

Nutzerpools

In der Nutzerverwaltung lassen sich über Nutzerpools verschiedene Nutzergruppen anlegen, die man mit bestimmten Rechten ausstatten kann.

The screenshot shows the 'infosite' user management interface. The top navigation bar includes 'Nutzer', 'Rollen', and 'Suche'. The breadcrumb trail is 'Nutzer Pools » Rechte InfoSite » Redaktion » Basisrechte » Haupt-Website » C) Redaktion ». The left sidebar has 'Nutzerpools' selected. The main content area is split into two columns. The left column is a tree view of permissions, with 'C) Redaktion' highlighted. The right column shows the configuration for the selected pool, including its ID (100010100000001142-4000), name (C) Redaktion, and ANKER (usrp.infosite.roles.internetwebsite.editor). A note states 'Dieser Pool beinhaltet 0 Pool(s) und 1 Element(e)'. Below the note is a 'NUTZER FILTER' dropdown menu.

Abbildung 13. Die Übersicht der Nutzerpools.

5.1 Konfiguration einer Nutzergruppe

Beispiele

Redakteur der Website

Ein Redakteur der die Pflege der Website übernommen hat, benötigt schreibenden Zugriff auf alle Artikelpools.

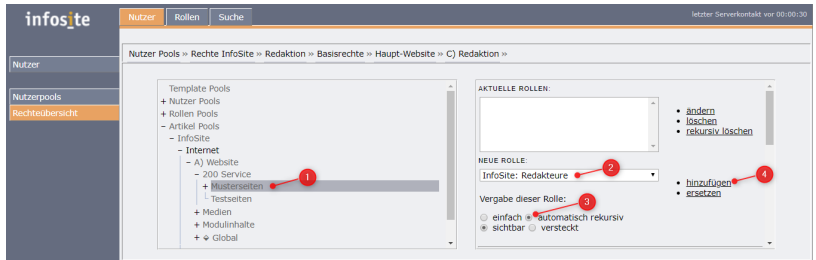


Abbildung 14.

Markieren Sie zunächst den Artikel Pool "Musterseiten" in der linken Spalte. Wählen Sie dann die InfoSite-Rolle "Redakteure" in der Selectbox und setzen die beiden Radiobuttons "automatisch rekursiv" und "sichtbar".

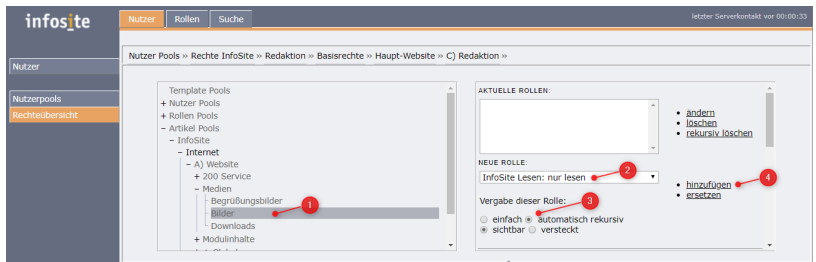


Abbildung 15.

Er benötigt auch lesenden Zugriff auf Medienpools, um die Artikel zu bebildern, Downloads hinzuzufügen und eventuell auch auf andere Artikelpools um Links auf weitere Informationen zu setzen, die den Artikel genauer beschreiben. Falls dieser Pool ausserhalb des Pools "A) Website" liegt, wiederholen Sie den Vorgang mit der InfoSite-Rolle "nur lesen" auf diese Pools.

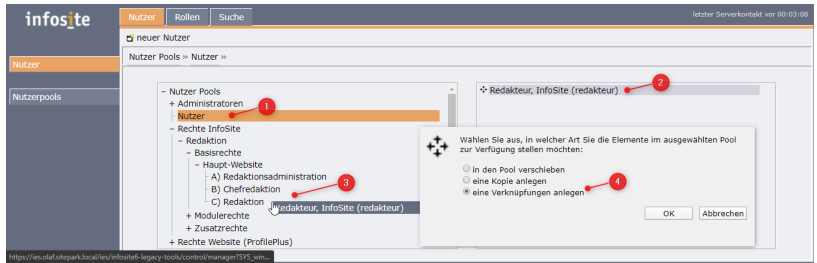


Abbildung 16.

Wenn Sie nun den Nutzerpool soweit vorbereitet haben, gehen Sie auf den Pool der Nutzer. Markieren den Redakteur zum verschieben und legen Sie eine Verknüpfung zu diesem Pool an.

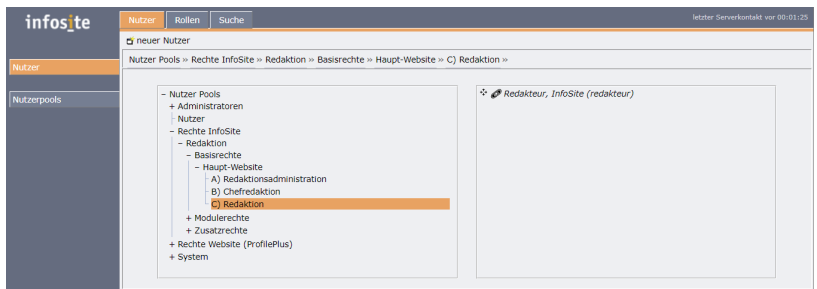


Abbildung 17.

Wechseln Sie in die Nutzerübersicht indem Sie den Reiter Nutzer auswählen. Im Nutzerpool "C) Redaktion" sollte der Redakteur als Verknüpfung liegen. Klicken Sie ihn mal an. Im Bereich "Weitere Pools" der Eigenschaften werden die anderen Nutzerpools gelistet mit denen der Redakteur verknüpft ist. Da sie auf die Verknüpfung innerhalb des Pools "C) Redaktion" auf den Redakteur geklickt haben wird dieser Pool nicht angezeigt.



Abbildung 18.

Pflege des Veranstaltungskalenders

Ein Redakteur der die Pflege des Veranstaltungskalenders übernommen hat, benötigt nicht nur schreibenden Zugriff auf den Artikelpool der Veranstaltungen, sondern auch Leserechte auf den Kategoriepool um die Veranstaltung zuordnen zu können. Er benötigt auch lesenden Zugriff auf Medienpools, um die Veranstaltung zu bebildern und eventuell auch auf andere Artikelpools um Links auf weitere Informationen zu setzen, die die Veranstaltung genauer beschreiben.

Rekursion der Rechte

einfach

Die Rolle wird nur dem markierten Artikelpool hinzugefügt.

rekursiv

Die Rolle wird dem markierten Artikelpool und seinen Kindern hinzugefügt. Wird in dieser Verzeichnisstruktur ein weiterer Pool angelegt, werden die Rechte nicht übernommen.

automatisch rekursiv

Die Rolle wird dem markierten Artikelpool und seinen noch nicht geborenen Kindern automatisch hinzugefügt. Neue Pools die der Verzeichnisstruktur hinzugefügt werden erhalten automatisch die Rolle und Rechte der "Eltern"-Artikelpools.

Suche

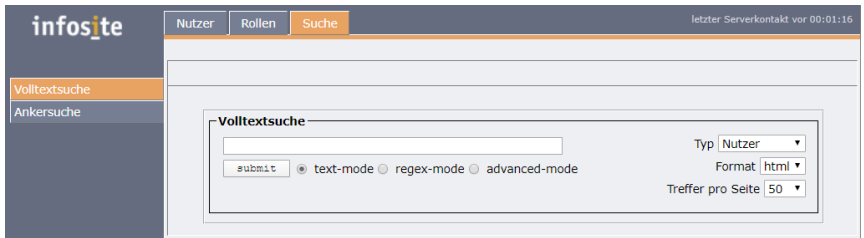


Abbildung 19. Die Übersicht der Suche.

Die Suche ermöglicht das schnelle Auffinden von Nutzern/Nutzerpools als Volltext oder Ankersuche und bietet dabei verschiedene Kriterien um das Ergebnis zu verfeinern. Eine einfache Suche nach einem Begriff kann durch das Eintragen des Suchbegriffs in das dafür vorgesehene Feld "Volltextsuche" und eine Bestätigung durch "Enter" oder das Anklicken der submit-Schaltfläche ausgeführt werden.

6.1 Volltextsuche

Zum Verfeinern des Ergebnisses, stehen im linken Bereich verschiedene Optionen zur Verfügung, die im Folgenden beschrieben werden sollen.

text-mode

Der Suchbegriff wird als Text interpretiert.

regex-mode (Reguläre Ausdrücke)

Für komplexe Filter stehen Reguläre Ausdrücke (POSIX) zur Verfügung. So würde im regex-Filtermode eine mit [a-dA-D].* gefilterte Liste nur Elemente enthalten, die mit dem Buchstaben A, a, B, b, C, c, d oder D beginnen.

advanced-mode

Im "advanced Mode" lassen sich in der Volltextsuche normale Suchabfragen stellen. Sie stellen Teilmengen der Daten zur Verfügung, die sich in der Datenbank befinden. So würde * like 'String' alle Artikel mit entsprechendem String finden

Es ist natürlich möglich einzelne Suchbegriffe mit AND/ OR / NOT sinnvoll miteinander zu verknüpfen (Bspl.: Kaffee AND (Milch OR Kaffeeweisser) NOT Zucker).

Das Suchergebnis kann in den Formaten html, xml und csv ausgegeben werden. Dies ermöglicht eine einfache Weiterverarbeitung der Trefferliste in einer anderen Applikation.

6.2 Ankersuche

Ermöglicht die Suche nach einem bestimmten Anker.



Redaktionsworkflow

InfoSite unterstützt sie bei der Abbildung von Redaktionsworkflows mit Redakteuren und Chefredakteuren.

Ein Artikel durchläuft in einer Redaktion verschiedene Zustände bis er öffentlich gelesen werden kann. Um die Arbeitsabläufe in ihrer Online Redaktion abzubilden bietet InfoSite 6 unterschiedliche Möglichkeiten an.

7.1 Konfiguration der Arbeitsabläufe

Grundsätzlich stehen dem Redakteur alle Nutzer und Nutzergruppen unterhalb eines verankerten Einstiegspools zur Verfügung. In der Standardinstallation sind die Nutzerpools "Nutzer" und "Basisrechte" bereits vorhanden, konfiguriert und können direkt genutzt werden. In größeren digitalen Redaktionen bietet es sich an hier die verschiedenen Zuständigkeiten feiner abzubilden. Deshalb können Sie über Parameter der Administrationsoberfläche die Einstiegspools überschreiben. So lassen sich eigene Redaktionsworkflows selbst strukturieren und individuell abbilden, sodaß sie auf ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind. In diesen Pools sollten dann Verknüpfungen zu Redakteuren liegen, damit Redakteure in mehreren Bereichen aktiv sein können, falls sie dort zuständig sind. Lesen Sie bitte den entsprechenden Bereich im Handbuch (Abschnitt 5.1, „Konfiguration einer Nutzergruppe“[18]).

Die Anker werden wie folgt vergeben:

ies.usrp.editorial

Dies ist der Anker des Nutzerpools "Nutzer". Er ist in der Standardinstallation vorgegeben. In diesem Pool liegen alle Redakteur*innen der Redaktion

ies.usrp.workflow

Dies ist der Anker des Nutzerpools "Basisrechte". Dieser Pool liegt in der Standardinstallation vor und unterhalb befinden sich weitere Pools die die Basisstruktur (Haupt-Website / Microsite) der Webseite abbilden.

infosite6.userGroupMessaging

Mit diesem Wert definiert der Administrator über einen eigenen Anker den Einstieg zur Empfängergruppe "Weitere Kontakte" (default=ies.usrp.editorial). In diesem Pool liegen Verknüpfungen zu den Redakteur*innen der Redaktion (Nutzer).

infosite6.userGroupWorkflow

Mit diesem Wert definiert der Administrator über einen eigenen Anker den Einstieg zu den Zielgruppen "Workflow Empfänger" (ies.usrp.workflow). In diesem Pool liegen Verknüpfungen zu alle Redakteur*innen der Redaktion (Nutzer).

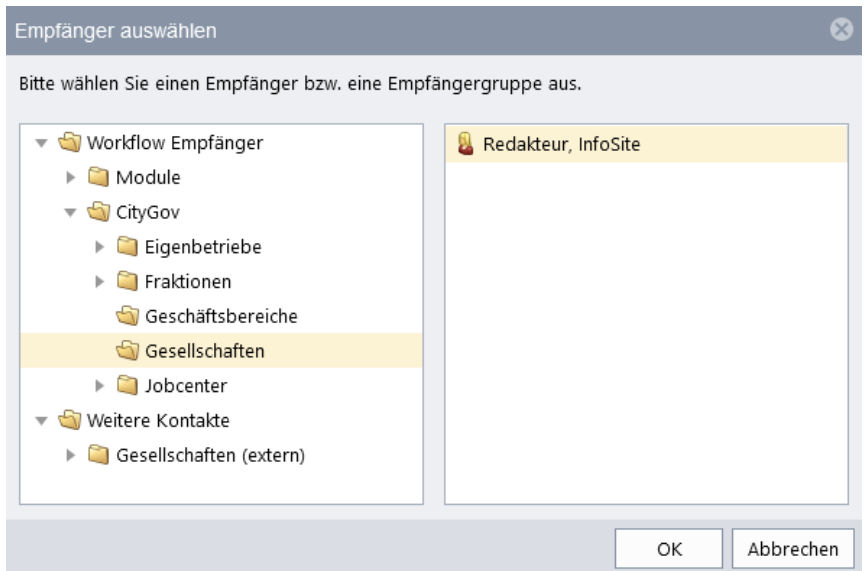


Abbildung 20. Empfänger auswählen